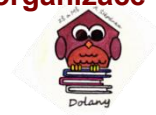


Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
783 16 Dolany č. p. 174
IČ 70983259



CELOROČNÍ PLÁN ŠKOLY



pro školní rok

2024 / 2025

Dolany, září 2024

SEZNAM PŘÍLOH

2024 / 2025

- Základní informace o škole
- Organizační struktura školy
- Organizace školního roku
- Plán schůzí pedagogické rady
- Třídní schůzky
- Učební plán ŠVP
- Počty žáků ve třídách, třídnictví
- Rozvrh hodin podle tříd
- Rozdělení úkolů mezi ředitele školy a zástupce ředitele školy
- Pokyny pro pedagogické pracovníky
- Přidělení dalších činností
- Volnočasové aktivity
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Plán kulturních a jiných akcí
- Plán práce metodického sdružení a předmětových komisí
- Plán činnosti školního poradenského pracoviště
- Plán práce výchovného poradce, školního psychologa, spec.pedagoga
- Plán ICT, plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- Plán výchovné práce školní družiny
- Režim dne ve školní družině

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

2024 / 2025

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
Identifikátor právnické osoby:	650 028 465
Sídlo:	783 16 Dolany č. p. 174
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	70 983 259
DIČ:	CZ70983259
Zřizovatel:	Obec Dolany
Právní forma:	obec, IČ: 002988808
Sídlo:	783 16 Dolany č. p. 58
Telefon:	585 151 741, 585 151 742, 585 151 751
E-mail:	skola@zsdolany.cz
Internetové stránky:	http://www.zsdolany.cz
Datová schránka:	cxkmbau
Ředitel školy:	Mgr. Pírlíomov Petr (jmenován Radou obce Dolany od 1. 8.2013, č. 59/2013)
Součásti příspěvkové organizace:	Základní škola Dolany Školní družina Dolany Mateřská škola Dolany č. p. 693 Mateřská škola Dolany - Véska č. p. 64 Školní jídelna Dolany Školní jídelna – výdejna Dolany č. p. 693 - výdejna Dolany – Véska č. p. 64
<u>Základní škola Dolany</u>	
IZO:	102 320 250
Vzdělávací programy:	Škola všestranného rozvoje - ŠVP pro ZV, vydán 17. 5. 2021
Zástupce ředitele školy:	Mgr. Horáková Jana
Výchovný poradce:	Mgr. Gazdík Martin
Školní psycholog:	Mgr. Hebelková Magdaléna
Speciální pedagog:	Mgr. Tomášková Romana
Počet tříd:	22 (10 tříd na 1. stupni, 12 tříd na 2. stupni)
Učitelé 1. stupně:	Mgr. Vančurová Marie Mgr. Dadu Irena Mgr. Hausnerová Jarmila Mgr. Dvořáková Petra Mgr. Orletová Jana Mgr. Sedlářová Bronislava Mgr. Stencláková Jana Mgr. Štouračová Marie

Mgr. Tomášková Romana
Mgr. Tylšarová Marie
Mgr. Krajčová Eva

Učitelé 2. stupně:

Mgr. Brázdil Michal
Mgr. Nejezchleb Císařová Alice
Mgr. Doleželová Zuzana
Mgr. Endlicherová Silvie
Mgr. Gazdíková Michaela
Mgr. Guňková Lenka
Mgr. Glozová Marie
Mgr. Hejtmánková Ester
Mgr. Chromá Petra
Mgr. Kozák Jiří
Mgr. Malěř Miroslav
Mgr. Medková Martina
Mgr. Navrátilová Kamila
Mgr. Plachá Gabriela
Mgr. Vymlátilová Lenka
Mgr. Provaz Pavel
Mgr. Strnad Pavel
Mgr. Tomášková Petra
Mgr. Zajíčková Barbora

Asistentka pedagoga:

Mgr. Vítková Iva
Bc. Mücková Lucie
Látalová Markéta
Mgr. Mayerová Veronika
Mgr. Stejskalová Petra
Mgr. Trnková Jana
Nakládalová Miluše
Zatloukalová Lucie
Mgr. Záhorová Kateřina
Mgr. Zappeová Hana
Mgr. Krajčová Eva
Mgr. Goricová Jana

Provozně ekonomické zabezpečení školy

Účetní: Horká Soňa

**Administr. pracovník
Školník, topič:** Kolářová Lenka
Látal Jiří

Uklízečky: Hájková Miroslava
Kissová Alena
Mušková Jindra
Vychodilová Jiřina

Školní družina Dolany

IZO: 119 900 360

Počet oddělení: 4

Vychovatelky: Mgr. Mayerová Veronika
Sanetníková Eva
Mgr. Čížmarová Monika

Mgr. Trnková Jana

Mateřská škola Dolany

IZO: 107 626 357
Počet tříd: 2
Zástupce ředitele školy
Učitelky: Mgr. Šubová Jaroslava
Mgr. Bazalová Barbora
Kučerová Hana
Bc. Prosová Mirka
Mgr. Mazalová Eva

Školní asistent
Uklízečky a výdej stravy: Sedlářová Monika
Kalábová Dagmar
Hrdličková Lenka

Mateřská škola Véska

IZO: 107 626 357
Počet tříd: 2
Zástupce ředitele školy: Mgr. Šubová Jaroslava

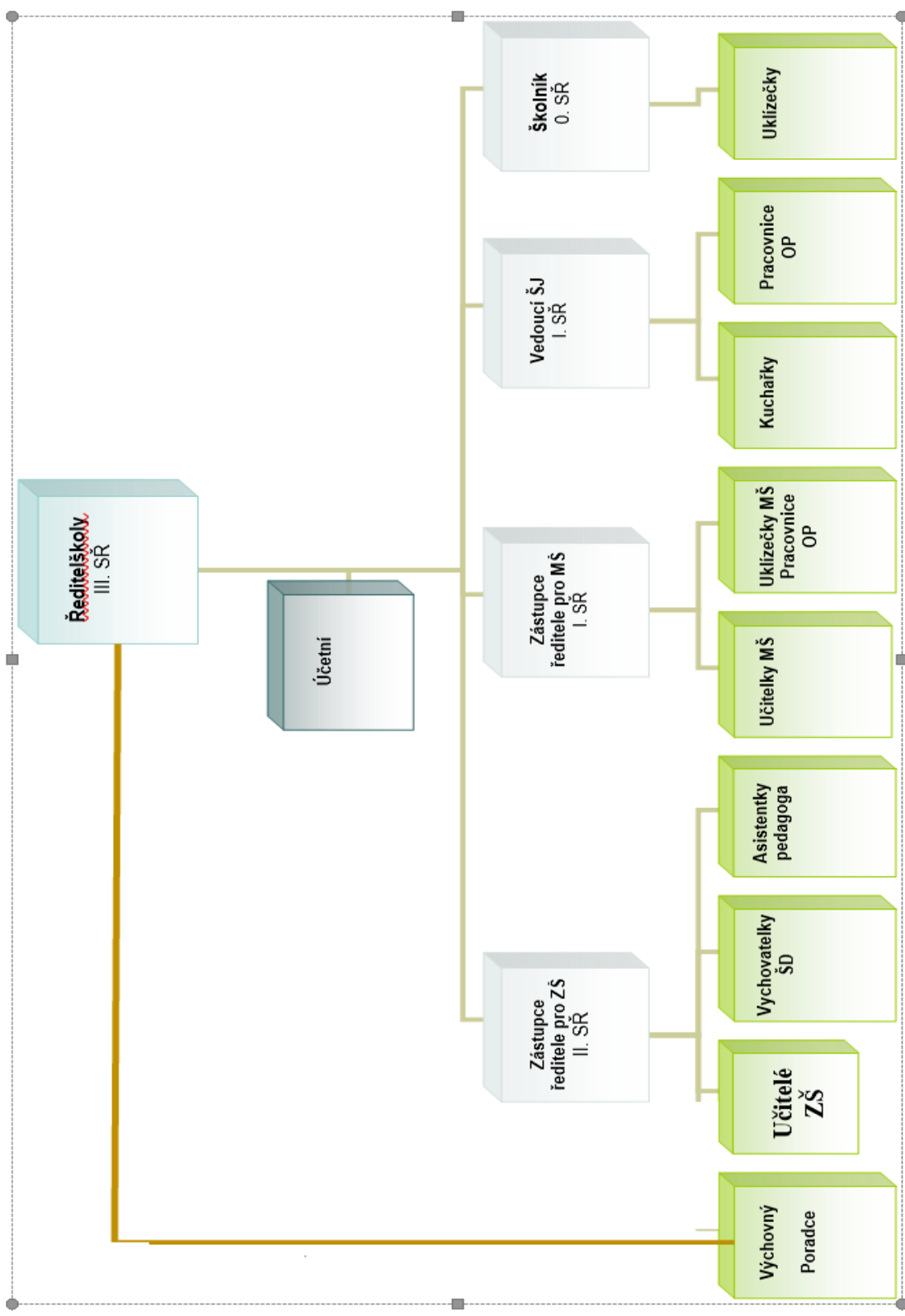
Učitelky: Mgr. Kateřina Koreň
Hana Tabarelli
Mgr. Bazalová Barbora

Asistentka pedagoga: Pokusová Jana
Uklízečky a výdej stravy: Vychodilová Jiřina
Dvořáková Ivana

Školní jídelna Dolany

IZO: 102 892 873
Vedoucí: Kolářová Miroslava
Kuchařky: Nábělková Eva (vedoucí kuchařka)
Netopilová Daniela
Slouková Eva
Kučerová Simona

Pracovnice obchodního provozu: Grundová Marie
Kráčmarová Jana
Hudcová Alena



ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

2024 / 2025

Zahájení výuky:	2. září 2024
Podzimní prázdniny:	29. a 30. října 2024
Vánoční prázdniny:	23. prosince 2024 – 3. ledna 2025
Ukončení 1. pololetí:	30. ledna 2025
Pololetní prázdniny:	31. ledna 2025
Jarní prázdniny:	10. 3. – 16. 3. 2025
Velikonoční prázdniny:	17. dubna 2025
Ukončení 2. pololetí:	27. června 2025
Hlavní prázdniny:	28. června – 31. srpna 2025
Zápis do 1. ročníku:	10. a 11. dubna 2025
Náhradní zápis:	16. dubna 2025
Zápis do mateřské školy:	6. května 2025 (MŠ Dolany) 7. května 2025 (MŠ Véska)

PLÁN SCHŮZÍ PEDAGOGICKÉ RADY

2024 / 2025

26. 9. 2024

- výroční zpráva ředitele školy o činnosti školy za školní rok 2023/2024
- celoroční plán školy na školní rok 2024/2025
- zpráva výchovného poradce a škol. porad. pracoviště
- zpráva školního psychologa, spec. pedagog.
- celoroční plán MPP
- plán EVVO
- plán činností – závěrečné práce IX. tříd, portfolia
- organizační záležitosti

ŘŠ
ŘŠ
výchovný poradce
šk. psych, spec-ped-
ŠMP
koordinátor EVVO
učitelé

19. 11. 2024

- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku
- realizace projektů financovaných z EU
- zpráva výchovného poradce a škol. porad. pracoviště
- zpráva školního psychologa, spec. pedagog.
- zpráva o činnosti školní družiny
- příprava konzultací a tripart. schůzek s rodiči
- organizační záležitosti

třídní učitelé
pověření učitelé
výchovný poradce
šk. psych., spec.ped.
vychovatelka ŠD
učitelé

23. 1. 2025

- zpráva o činnosti školní družiny
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. pololetí školního roku
- zpráva ředitele školy
- realizace projektů financovaných z EU
- zpráva výchovného poradce a školského por.prac.
- zpráva školního psychologa a metodika prevence, spec.ped.
- realizace EVVO
- ŠVP a práce metodického sdružení a předmětových komisí
- poznatky z hospitační činnosti
- organizační záležitosti

vychovatelka ŠD
třídní učitelé
ŘŠ
pověření učitelé
výchovný poradce
šk. psych. met.pr.
koordinátor EVVO
vedoucí MS a PK
vedení školy

15. 4. 2025

- hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí školního roku
- zpráva výchovného poradce a škol. porad. pracoviště
- zpráva školního psychologa
- poznatky z hospitační činnosti
- příprava třídních schůzek s rodiči
- organizační záležitosti

třídní učitelé
výchovný poradce
šk. psycholog
vedení školy
učitelé

19. 6. 2025

- zpráva o činnosti školní družiny
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku
- zpráva ředitele školy
- zpráva výchovného poradce a škol. porad. pracoviště
- hodnocení MPP
- hodnocení EVVO
- zpráva školního psychologa, spec.-ped.
- organizační záležitosti

vychovatelka ŠD
třídní učitelé
ŘŠ
výchovný poradce
ŠMP
koordinátor EVVO
školní psych., spec.ped.

TŘÍDNÍ SCHŮZKY

2024 / 2025

05. 09. 2024 1. ročník společná schůzka TU s rodiči

26. 09. 2024 1. – 9. ročník společná schůzka TU s rodiči, schůzka SRPŠ při ZŠ Dolany

20. – 21. 11. 2024

1. – 9. ročník individuální konzultace učitelů s rodiči, tripartitní schůzky ve vybraných třídách

23. – 24. 04. 2025

1. – 9. ročník individuální konzultace učitelů s rodiči, tripartitní schůzky ve vybraných třídách

05. 06. 2025 předškoláci společná informace k 1. třídě

12. 06. 2025 žáci budoucích VI. tříd společná informace k 6. třídě

leden a červen prodloužené konzultace učitelů

Na konzultace s učiteli je možné se rezervovat předem prostřednictvím rezervačního formuláře. Je vždy dostupný na webových stránkách školy týden před konáním konzultací.

Na individuální konzultace se můžete domluvit s vyučujícími v případě potřeby i mimo stanovenou dobu.

UČEBNÍ PLÁN ŠVP

ŠKOLA VŠESTRANNÉHO ROZVOJE – ŠVP pro ZV
2024/2025

1. stupeň

Vzdělávací oblasti	Předměty	1. stupeň					
		1.	2.	3.	4.	5.	1. - 5.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8+1	8+1	6+2	5+1	6+1	33+6
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
	Další cizí jazyk	-	-	-	-	-	-
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4+1	4+1	4+1	20+3
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	1	1	2
Člověk a jeho svět		2	2	2	2+1	3	11+1
Člověk a společnost	Dějepis	-	-	-	-	-	-
	Výchova k občanství	-	-	-	-	-	-
Člověk a příroda	Fyzika	-	-	-	-	-	-
	Chemie	-	-	-	-	-	-
	Přírodopis	-	-	-	-	-	-
	Zeměpis	-	-	-	-	-	-
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-
	Tělesná výchova	2	2+1	2+1	2	2	10+2
Člověk a svět práce		1	1	1	1	1	5
Disponibilní časová dotace (povinný + volitelný)		1+0	2+1	4+1	3+1	2+1	16
Celková povinná časová dotace		20	22	25	25	26	118
Volitelné předměty	Tvořivé činnosti	-	1	1	-	-	2
	Dramatická výchova	-	1	1	-	-	2
	Pohybové hry	-	-	-	1	-	1
	Ekologická výchova	-	-	-	-	1	1
	Estetická výchova	-	-	-	1	1	2
	Angličtina hravě	-	-	-	-	1	1

Poznámky k učebnímu plánu:

- 1) Disponibilní časová dotace je využita:
 - a) k posílení časové dotace vyučovacích předmětů ČJ a M nad rámec vymezené minimální časové dotace. Navýšení hodinové dotace v povinných předmětech je využito k uplatňování alternativních vyučovacích metod, které směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a pro realizaci průřezových témat.,
 - b) k posílení časové dotace TV ve 2. a 3. ročníku, kde probíhá povinná výuka plavání,
 - c) k zařazení jednoho volitelného předmětu od 2. ročníku.
- 2) Volitelné předměty si žáci volí z této nabídky:
 - a) 2. a 3. ročník – Tvořivé činnosti, Dramatická výchova
 - b) 4. ročník – Pohybové hry, Estetická výchova
 - c) 5. ročník – Angličtina hravě, Ekologická výchova, Estetická výchova

2. stupeň

Vzdělávací oblasti	Předměty	2. stupeň				
		6.	7.	8.	9.	6. - 9.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4+1	3+1	4	4+1	15 + 3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	3+1	4+1	15 + 3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a jeho svět		-	-	-	-	-
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1+1	7+1
	Výchova k občanství	1	1	1	0+1	3
Člověk a příroda	Fyzika	1+1	2	2	1	6+1
	Chemie	-	-	1+1	2	3 + 1
	Přírodopis	2	1	1+1	1	5 + 1
	Zeměpis	2	1+1	1	2	6 + 1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	1	1	1	5
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	0+1	-	2+1
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce		1	1	1	0+1	3 + 1
Disponibilní časová dotace (povinný + volitelný)		2+1	3+1	4+1	5+1	18
Celková povinná časová dotace		30	30	31	31	122
Volitelné předměty	Tvořivá angličtina	1	-	-	-	1
	Konverzace v AJ	-	-	1	-	1
	Dramatická výchova	1	1	-	-	2
	Seminář mediální výchova	-	-	1	-	1
	Matematický seminář	-	-	-	1	1
	Seminář z českého jazyka	-	-	-	1	1
	Přírodovědný seminář	-	-	1	-	1
	Sportovní hry	1	1	-	1	3
	Ekologická výchova	-	1	-	-	1

Poznámky k učebnímu plánu:

- 1) Disponibilní časová dotace je využita:
 - a) k posílení časové dotace vyjmenovaných povinných vyučovacích předmětů o 1 hodinu týdně – 6.ročník - ČJ a F; 7.ročník – ČJ, M a Z; 8.ročník – M, Ch, Př, VkJ; 9.ročník – ČJ, M, D, VkJ a ČaP. Navýšení hodinové dotace v povinných předmětech je využito k uplatňování alternativních vyučovacích metod, které směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a pro realizaci průřezových témat.,
 - b) k zařazení volitelných předmětů.

- 2) Volitelné předměty si žáci volí podle daného schématu:
 - a) 6. ročník – 1 předmět v rozsahu 1 hodiny týdně z této nabídky předmětů: Tvořivá angličtina, Dramatická výchova, Sportovní hry.

- b) 7. ročník – 1 předmět v rozsahu 1 hodiny z této nabídky předmětů: Dramatická výchova, Ekologická výchova, Sportovní hry.
- c) 8. ročník – 1 předmět v rozsahu 1 hodiny z této nabídky: Seminář mediální výchova, Přírodovědný seminář, Konverzace z AJ
- d) 9. ročník – 2 předměty po 1 hodině týdně z této nabídky: Seminář z českého jazyka, Matematický seminář, Sportovní hry.

POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH, TŘÍDNICTVÍ

stav k 10. 9. 2024

TŘÍDA	počet žáků	Chlapců	Dívek	Třídní učitel
1.A	21	12	9	Mgr. Stencláková Jana
1. B	21	13	8	Mgr. Tylšarová Marie
2.A	20	9	11	Mgr. Sedlářová Bronislava
2. B	20	11	9	Mgr. Hausnerová Jarmila
3. A	22	10	12	Mgr. Orletová Jana
3. B	20	10	10	Mgr. Dvořáková Petra
4. A	16	6	10	Mgr. Dadu Irena
4. B	16	5	11	Mgr. Tomášková Romana
5. A	23	13	10	Mgr. Štouračová Marie
5. B	23	14	9	Mgr. Vančurová Marie
6. A	16	9	7	Mgr. Strnad Pavel
6. B	18	9	9	Mgr. Vymlátílová Lenka
6. C	14	10	4	Mgr. Brázdil Michal
7. A	18	12	6	Mgr. Endlicherová Silvie
7. B	19	9	10	Mgr. Medková Martina
7. C	20	8	12	Mgr. Tomášková Petra
8. A	22	7	15	Mgr. Glozová Marie
8. B	22	9	13	Mgr. Plachá Gabriela
8. C	22	13	9	Mgr. Doleželová Zuzana
9. A	22	10	12	Mgr. Hejtmánková Ester
9. B	23	13	10	Mgr. Kozák Jiří
9. C	23	14	9	Mgr. Nejezchleb Císařová Alice
I.stupeň	201	102	99	
II.stupeň	239	123	116	
celkem	440	225	215	

ROZVRH HODIN PODLE TŘÍD 2024/2025

1.A

		1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10
Po		Čj Sá P-1	M Sá P-1	Čj Sá P-1	Tv Sá 75
Út		Čj Sá P-1	ČaS Sá P-1	Hv Sá P-1	Čj Sá P-1
St		M Sá P-1	Čj Sá P-1	Vv Sá P-1	ČaP Sá P-1
Čt		Čj Sá P-1	M Sá P-1	Čj Sá P-1	Tv Sá 75
Pá		M Sá P-1	Čj Sá P-1	ČaS Sá P-1	Čj Sá P-1

1.B

		1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10
Po		Čj Ty P-2	M Ty P-2	Čj Ty P-2	Tv Ty 75
Út		Čj Ty P-2	ČaS Ty P-2	Hv Ty P-2	Čj Ty P-2
St		M Ty P-2	Čj Ty P-2	Vv Ty P-2	ČaP Ty P-2
Čt		Čj Ty P-2	M Ty P-2	Čj Ty P-2	Tv Ty 75
Pá		M Ty P-2	Čj Ty P-2	ČaS Ty P-2	Čj Ty P-2

2.A

		1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05
Po		Tv Se 75	Čj Se S 15	ČaS Se S 15	Čj Se S 15	
Út		Čj Se S 15	Tv Se 75	M Se S 15	Čj Se S 15	
St		Čj Se S 15	M Se S 15	ČaS Se S 15	Hv Se S 15	DV 2.A - DV TČ 2.A - TČ
Čt		Čj Se S 15	M Se S 15	Tv Se 75	Čj Se S 15	
Pá		Čj Se S 15	M Se S 15	Vv Se S 15	ČaP Se S 15	Čj Se S 15

2.B

		1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05
Po		Tv Ha 75	Čj Ha P-4	M Ha P-4	ČaS Ha P-4	
Út		Čj Ha P-4	Tv Ha 75	M Ha P-4	Čj Ha P-4	
St		Čj Ha P-4	M Ha P-4	Hv Ha P-4	Čj Ha P-4	TČ 2.B - TČ DV 2.A - DV
Čt		Čj Ha P-4	ČaS Ha P-4	Tv Ha 75	Čj Ha P-4	
Pá		Čj Ha P-4	M Ha P-4	Vv Ha P-4	ČaP Ha P-4	Čj Ha S 14

3.A

		1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05
Po		Čj Or S 11	Aj 3.AB - A1 Or S 11 Aj 3.AB - A2 Or S 11 Aj 3.AB - A3 Or S 11	ČaS Pl S 11	M Or S 11	TČ 3.A - TČ Kr S 11 DV 3.AB - DV
Út		Čj Or S 11	ČaP Kr S 11	M Or S 11	Čj Or S 11	Hv Str S 14
St		Čj Or S 11	M Or S 11	Aj 3.AB - A1 Or S 11 Aj 3.AB - A2 Or S 11 Aj 3.AB - A3 Or S 11	Čj Or S 11	ČaS Pl S 11
Čt		M Or S 11	Tv Or 75	Vv Kr S 11	Čj Or S 11	Aj 3.AB - A1 Or S 11 Aj 3.AB - A2 Or S 11 Aj 3.AB - A3 Or S 11
Pá		Čj Or S 11	M Or S 11	Tv Or 75	Tv Or 75	Čj Or S 11

3.B

		1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05
Po		Čj Dvo S 12	Aj 3.AB - A1 Or S 11 Aj 3.AB - A2 Or S 11 Aj 3.AB - A3 Or S 11	Hv Str S 12	M Dvo S 12	TČ Dvo S 12 DV 3.AB - DV
Út		Čj Dvo S 12	M Dvo S 12	ČaP Kr S 12	Čj Dvo S 12	ČaS Kr S 12
St		Čj Dvo S 12	M Dvo S 12	Aj 3.AB - A1 Or S 11 Aj 3.AB - A2 Or S 11 Aj 3.AB - A3 Or S 11	Čj Dvo S 12	Vv Dvo S 12
Čt		ČaS Kr S 12	Tv Dvo 75	M Dvo S 12	Čj Dvo S 12	Aj 3.AB - A1 Or S 11 Aj 3.AB - A2 Or S 11 Aj 3.AB - A3 Or S 11
Pá		M Dvo S 12	Čj Dvo S 12	Tv Dvo 75	Tv Dvo 75	Čj Dvo S 12

4.A

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05
Po	Čj Da S 17	ČaS He S 17	Aj Da S 17	M Da S 17	Čj Da S 17
Út	M Da S 17	Čj Da S 17	ČaS He S 17	Tv Da 75	Ph Da 75
St	Hv Str S 17	M Da S 17	ČaS He S 17	Aj Da S 17	Čj Da S 17
Čt	M Da S 17	ČaP Kr S 17	Čj Da S 17	Aj Da S 17	Inf Cl 68
Pá	Čj Da S 17	Vv Kr S 17	Vv Kr S 17	M Da S 17	Tv Da 75

4.B

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05
Po	Čj To S 14	ČaS Mi S 14	ČaP Kr S 14	M To S 14	Čj To S 14
Út	Čj To S 14	M To S 14	Aj Da S 14	Tv To 75	Ph Dvo 75
St	Aj Da S 14	M To S 14	Čj To S 14	Inf Cl 68	ČaS Mi S 14
Čt	M To S 14	ČaS Mi S 14	Čj To S 14	Vv Kr S 14	Vv Kr S 14
Pá	Čj To S 14	M To S 14	Aj Da S 14	Hv Str S 14	Tv To 75

5.A

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00
Po	Čj Št 44	Tv Dvo 75	M Št 44	Hv Št 44	Aj Št 44	Inf Št 44
Út	Čj Št 44	Aj Št 44	M Št 44	ČaS Št 44	Ah Za 44	EkV Vv 5:17
St	Čj Št 44	M Št 44	Tv Dvo 75	Čj Št 44	ČaP Kr 39	
Čt	Čj Št 44	M Št 44	ČaS Št 44	Vv Št 44	Vv Št 44	Aj Št 44
Pá	Inf Št 44	Čj Št 44	M Št 44	ČaS Št 44	Čj Št 44	

5.B

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00
Po	Čj Va P-3	Tv Va 75	M Va P-3	ČaS Va P-3	Aj Va P-3	Inf Va P-3
Út	Čj Va P-3	Aj Va P-3	M Va P-3	ČaP Va P-3	Ah Mi 5:13	EkV Va 5:17
St	Čj Va P-3	M Va P-3	Tv Va P-3	ČaS Va P-3	Čj Va 49	
Čt	Čj Va P-3	M Va P-3	Vv Va P-3	Vv Va P-3	Hv Str 53	Aj Va P-3
Pá	Inf Va P-3	Čj Va P-3	M Va P-3	ČaS Va P-3	Čj Va P-3	

6. A, B, C:

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Aj Vi 52	M Mm 52	Tv Cho 75	Čj Gá 52	Vv Gá 38	Vv Gá 38		
Út	Fy Mm 60	Hv Str 53	Z Str 52	Čj Gá 52	Inf Cl 68	D Mi 52		6.ABC-SH D
St	Čj Gá 52	Tv Gk 75	M Mm 52	Aj Vi 52	Př Pz 69	VkO Zaj 52		
Čt	ČaP Pl 39	Z Str 52	M Mm 52	Čj Gá 52	Fy Mm 60	Aj Vi 52		
Pá	Čj Gá 52	VkZ Vi 52	M Mm 52	D Mi 52	Př Pz 69	SH Vi 52		

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Inf Cl 68	M Tá 51	Fy Kz 51	Čj Gl 51	D Gu 51	Z Str 51		
Út	Tv Cho 75	Aj Vi 51	Čj Gl 51	Př En 69	M Tá 51	Hv Gl 53		6.ABC-SH D
St	Čj Gl 51	Vv En 37	Vv En 37	M Tá 51	Z Str 51	D Gu 51		
Čt	Tv Cho 75	Aj Vi 51	Fy Kz 38	Čj Gl 51	Př En 69	ČaP Pl 39		
Pá	Aj Vi 51	VkO Zaj 51	Čj Gl 51	VkZ Vi 51	M Tá 51	SH Vi 52		

6. C Sablonu rozhrnu Verze skudabni

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Čj Gl 63	ČaP Bd 39	Tv Cho 75 6.A.C - TV H Gk 75	M Ci 63	Př Bd 63	Aj Zaj 63		
Út	M Ci 63	Vv En 37 6.A.C - TV H Gk 75	Vv En 37	Čj Gl 63	D Gu 63	Aj Zaj 63		6.ABC - SH D SH Dvo 75
St	Inf Bd 68	Tv Cho 75 6.A.C - TV D Gk 75	M Ci 63	Čj Gl 63	Fy Ci 63	Z Str 63		
Čt	VkO Zaj 63	Aj Zaj 63	Př Bd 63	M Ci 63	Čj Gl 63	Hv Gl 53		
Pá	D Gu 63	Z Str 63	VkZ En 63	Čj Gl 63	Fy Ci 63	SH SH Dvo 75 Dv 63		

7.A, B, C:

7. A Sablonu

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45
Po	Př En 49	VkO Zaj 49	Čj Gá 49	M Mm 49	Tv Gk 75 7.A.C - TV H 7.A.C - TV D Cho 75	Aj Vi 49	
Út	Inf Bd 69	M Mm 49	Čj Gá 49	Z Str 49	Sj Mm 47 7.ABC - N1 Nj 53 7.ABC - N2 Nj 52	EkV Str 49 7.ABC - BV Dv 59 SH Cho 75	7.ABC - SH D SH 75
St	Aj Vi 49	M Mm 49	D Gu 49	Čj Gá 49	Vv En 37	Hv Gl 53	
Čt	M Mm 49	Fy Kz 49	Čj Gá 49	ČaP Gk 39	Tv Cho 75 7.A.C - TV H 7.A.C - TV D Gk 75	Nj Mm 38 7.ABC - N1 Nj 63 7.ABC - N2 Sj 67	
Pá	Z Str 49	M Mm 49	Fy Kz 49	VkZ En 49	Aj Vi 49	D Gu 49	

7. B Sablonu

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45
Po	M Mm 65	Z Str 65	Vv En 37	D Ml 65	Aj Zaj 67	Inf Ci 68	
Út	ČaP Ml 39	Čj Gá 65	M Mm 65	Fy Mm 65	Sj Mm 47 7.ABC - S1 Nj 53 7.ABC - N2 Nj 52	EkV Str 49 7.ABC - BV Dv 59 SH Cho 75	7.ABC - SH D SH 75
St	Př En 69	Čj Gá 65	Hv Gl 53	M Mm 65	Aj Zaj 67	Tv Cho 75	
Čt	Čj Gá 65	M Mm 65	Z Str 65	VkO Zaj 65	D Ml 65	Nj Mm 38 7.ABC - N1 Nj 63 7.ABC - N2 Sj 67	
Pá	Tv Cho 75	Čj Gá 65	VkZ Cho 65	M Mm 65	Aj Zaj 67	Fy Mm 65	

7. C

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45
Po	M Tá 67	Čj Do 67	Aj Zaj 67	Z Tá 69	Tv Gk 75 7.A.C - TV H 7.A.C - TV D Cho 75	Fy Kz 60	
Út	Aj Zaj 67	Hv Gl 52	D Ml 67	M Tá 60	Sj Mm 47 7.ABC - S1 Nj 53 7.ABC - N2 Nj 52	EkV Str 49 7.ABC - BV Dv 59 SH Cho 75	7.ABC - SH D SH 75
St	ČaP Gk 39	M Tá 67	Z Tá 67	Čj Do 67	Fy Kz 53	Inf Bd 68	
Čt	Čj Do 67	VkZ Cho 39	Aj Zaj 67	M Tá 67	Tv Cho 75 7.A.C - TV D 7.A.C - TV H Gk 75	Nj Mm 38 7.ABC - N1 Nj 63 7.ABC - N2 Sj 67	
Pá	Vv En 37	D Ml 67	M Tá 60	Čj Do 67	Př En 65	VkO Zaj 67	

8.A,B,C:

8.A Sablonu rozvrhu: Verze zkušební II.

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	D Mi 38	Čj Gl 38	M Tá 38	Inf Zn 67 Bd 68 Aj 53 Aj 38	Vv En 37	Př Pz 69		PS Pz 69 KAJ Gu 67
Út	Čj Gl 38	Che Pz 60	M Tá 38	Inf Aj 67 Bd 68 Aj 53 Aj 38	VkZ Fj 65 CaP Gk 39	Nj Gu 51 Fj Gk 39 Šj Nv 67	8.ABC - Šj 1	PS Bd 69 KAJ Gu 67
St	Fy Mm 60	Vko He 38	D Mi 38	Tv Cho 75 Tv Gk 75	Z Tá 38	CaP Gk 39 VkZ Gk 39 CaP Pz 69 VkZ Vi 65		
Čt	M Tá 38 Čj Gl 52	M Tá 38 Čj Gl 37	Př Pz 69	Aj Vi 38 Aj Gu 53 Inf Bd 68 Aj Mi 65	Fj Gu 51 Nj Gk 39 Šj Nv 67	Fy Mm 65	8.ABC - Šj 2	
Pá	M Tá 38	Tv Gk 75 Tv Cho 75	Aj Mi 53 Aj Vi 38 Inf Bd 68	Che Pz 60	Čj Gl 38	Hv Gl 53		

8.B Sablonu rozvrhu: Verze zkušební II.

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Čj Pi 51	Vv En 37	Che Pz 60	Inf Zn 67 Bd 68 Aj 53 Aj 38	Fy Mm 60			PS Pz 69 KAJ Gu 67
Út	M Tá 65 Čj Pi 49	Čj Pi 63 M Tá 67	D Gu 53	Inf Aj 67 Bd 68 Aj 53 Aj 38	VkZ Fj 65 CaP Gk 39 VkZ Vi 65	Nj Gu 51 Fj Gk 39 Šj Nv 67	8.ABC - Šj 1	PS Bd 69 KAJ Gu 67
St	M Tá 65	Čj Pi 51	Př Bd 69	Tv Cho 75 Tv Gk 75	Fy Mm 60	CaP Gk 39 VkZ Gk 39 CaP Pz 69 VkZ Vi 65		
Čt	Che Pz 60	Čj Pi 67	M Tá 60	Aj Vi 38 Aj Gu 53 Inf Bd 68 Aj Mi 65	Fj Gu 51 Nj Gk 39 Šj Nv 67	D Gu 51	8.ABC - Šj 2	Šj Nv 67
Pá	Hv Gl 53	Tv Gk 75 Tv Cho 75	Aj Mi 53 Aj Vi 38 Inf Bd 68	M Tá 69	Z Str 60	Vko Pi 60		

8.C Sablonu rozvrhu: Verze zkušební II.

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Čj Do 53	M Pi 53	D Gu 53	Inf Zn 67 Bd 68 Aj 53 Aj 38	Fy Kz 65	Tv Cho 75		PS Pz 69 KAJ Gu 67
Út	Vv En 37	M Pi 38	Che Pz 60	Inf Aj 67 Bd 68 Aj 53 Aj 38	VkZ Fj 65 CaP Gk 39 VkZ Vi 65	Nj Gu 51 Fj Gk 39 Šj Nv 67	8.ABC - Šj 1	PS Bd 69 KAJ Gu 67
St	Čj Do 53 M Pi 38	Čj Do 53 M Pi 52	Hv Str 65	Př Bd 69	Tv Cho 75	CaP Gk 39 VkZ Gk 39 CaP Pz 69 VkZ Vi 65		
Čt	Fy Kz 69	Čj Do 53	D Gu 53	Aj Vi 38 Aj Gu 53 Inf Bd 68 Aj Mi 65	Fj Gu 51 Nj Gk 39 Šj Nv 67	Z Str 49	8.ABC - Šj 2	Šj Nv 67
Pá	Čj Do 67	Che Pz 60	Aj Mi 53 Aj Vi 38 Inf Bd 68	M Pi 53	Vko Pi 53	Př Bd 69		

9.A,B,C:

9.A Sabiona rozvrhu: Verze zkusobni

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Čj Gá 37	Che Pz 60	Aj M 63 Inf M 63 Aj M 63	M Kz 60	Z Str 49	9.A - Nj 1 He 67	9.A BC - Fj Gu 67	SH Cho 75 scj Do 51 scj Gá 37 SM Kz 60 SM G 63
Út	Čj Gá 53	Hv Gk 39	M Kz 63	vko M 69 vko He 37	Př Pz 69	Vv En 37		
St	Tv Cho 75	M Kz 63	Čj Gá 51	Z Str 37	Inf M 63 Aj M 63 Aj M 63	D He 49	9.A - Nj 1 He 49 9.A BC - Fj Gu 67	
Čt	Inf M 63 Aj M 63	Che Pz 60	ČaP Gk 39	M Kz 69	Čj Gá 37	Tv Cho 75		
Pá	Fy Kz 60	D He 37	Čj Gá 37	M Kz 37	Aj M 63 Aj M 63 Aj M 63 Inf M 63			

9.B Sabiona rozvrhu: Verze zkusobni

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Che Pz 60	M Kz 69	Aj M 63 Aj M 63 Inf M 63 Aj M 63	Vv En 37	Čj Do 53	Nj He 52 Fj Gu 67	9.B - Nj 2 Gu 67	SH Cho 75 scj Do 51 scj Gá 37 SM Kz 60 SM G 63
Út	D He 51	M Kz 69	Tv Gk 75 Tv Cho 75	Čj Do 53	Fy Kz 60	Z Kz 05	ČaP Gk 39	
St	Z Kz 67	Che Pz 60	Čj Do 05	M Kz 53	Inf M 63 Aj M 63 Aj M 63	Př Pz 69	9.A BC - Fj Gu 67	
Čt	Inf M 63 Inf M 63 Aj M 63	D He 69	Čj Do 51	vko He 49 vko M 60	M Kz 38			
Pá	Hv Gk 39	M Kz 69	Čj Do 69	Tv Cho 75 Tv Gk 75	Aj M 63 Aj M 63 Aj M 63 Inf M 63	9.B - Nj 2 He 51		

9.C Sabiona rozvrhu: Verze zkusobni

	1. 7:30 - 8:15	2. 8:25 - 9:10	3. 9:30 - 10:15	4. 10:25 - 11:10	5. 11:20 - 12:05	6. 12:15 - 13:00	7. 13:00 - 13:45	8. 13:55 - 14:40
Po	Čj Ho 05	M Ci 05	Aj M 63 Aj M 63 Inf M 63 Aj M 63	vko He 05 vko M 39	Př Pz 69		9.A BC - Fj Gu 67 9.C - Nj 3 Do 53	SH Cho 75 scj Do 51 scj Gá 37 SM Kz 60 SM G 63
Út	Z Pz 05	D He 05	Tv Gk 75 Tv Cho 75	M Ci 05	Čj Ho 05	ČaP Ci 39		
St	M Ci 05	Čj Ho 05	Hv Gk 39	Che Pz 60	Inf M 63 Aj M 63 Aj M 63	Fy Ci 60	9.A BC - Fj Gu 67	
Čt	Aj M 63 Inf M 63 Aj M 63	M Ci 05	Čj Ho 05	Vv En 37	D He 05	Che Pz 60		
Pá	Z Pz 05	M Ci 05	Čj Ho 05	Tv Cho 75 Tv Gk 75	Aj M 63 Aj M 63 Aj M 63 Inf M 63	9.C - Nj 3 Do 52		

ROZDĚLENÍ ÚKOLŮ MEZI ŘEDITELE ŠKOLY A ZÁSTUPCE ŘEDITELE ŠKOLY

2024 / 2025

Ředitel školy:

- řídí školu a školská zařízení
- plní povinnosti vedoucího organizace
- řídí a organizuje pedagogické a nepedagogické pracovníky školy
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- zpracovává učební plán školy včetně volitelných a nepovinných předmětů
- přiděluje vyučovací předměty pedagogům, určuje třídnictví
- určuje vedoucí MS a PK, zodpovídá za jejich činnost
- sestavuje celoroční plán školy, měsíční plány školy
- odpovídá za vedení předepsané dokumentace ve škole
- vytváří vnitřní školní směrnice a seznamuje s nimi pracovníky školy
- svolává a řídí pedagogické rady
- vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických i nepedagogických pracovníků
- stará se o osobní, platové a pracovně právní záležitosti pedagogů a ostatních pracovníků
- rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP
- odpovídá za dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- odpovídá za administrativu školy
- odpovídá za vytvoření podmínek pro činnost školské rady, pro výkon školní inspekce a přijetí následných opatření
- kontroluje práci pedagogických a nepedagogických pracovníků, studijní výsledky žáků
- zpracovává statistické výkazy o škole, vede školní matriku v PC
- zpracovává výroční zprávu školy a předkládá ji školské radě
- účastní se jednání školské rady, je-li přizván
- odpovídá za BOZP, PO a ochranu životního prostředí
- zajišťuje spolupráci školy se zřizovatelem, okolními obcemi a dalšími organizacemi

Zástupce ředitele školy:

- zastupuje ředitele v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu náplně práce
- sestavuje rozvrh školy včetně dozorů a pohotovostí podle úvazků pedagogů
- zajišťuje suplování pedagogů a vychovatelů při jejich nepřítomnosti na pracovišti
- řídí, organizuje, kontroluje a hodnotí výchovnou a vzdělávací činnost pedagogických pracovníků
- zpracovává plán akcí souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem, podílí se na jejich organizaci
- zpracovává plán hospitací pedagogů, provádí hospitace, účastní se hodnocení práce pedagogů a ostatních pracovníků školy
- zpracovává rámcový plán vzdělávacích programů a akcí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podílí se na jejich organizačním zajištění

- sleduje a hodnotí výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků, plnění učebních osnov, učebních plánů
- organizuje komisionální přezkoušení, opravné zkoušky žáků, klasifikaci v náhradním termínu, osvobození od výuky
- kontroluje hodnocení žáků
- je odpovědný za formální a obsahovou správnost školní dokumentace
- vede evidenci pracovní doby, zpracovává podklady pro proměnlivé složky platu pedagogických a nepedagogických pracovníků školy
- předkládá požadavky na materiální zabezpečení výuky a výchovy
- odpovídá za správné vedení hlavního inventáře a fondu školních učebnic a potřeb
- zajišťuje zapracování problematiky BOZP a PO do učebních plánů školy, kontroluje provádění poučení žáků v této problematice
- kontroluje dodržování problematiky BOZP a PO při akcích pořádaných ve škole i mimo ni

V době nepřítomnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy jedná jejich jménem pověřený pracovník – Mgr. Romana Tomášková. Mgr. Martin Gazdík.

POKYNY PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

2024 / 2025

1. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění, vyhláškou č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, školním řádem a vnitřními řády ŠD a ŠJ a dalšími nařízeními MŠMT, KHS nebo ředitele školy týkající se hygienických podmínek pro vzdělávání žáků. Aktuální právní předpisy jsou dostupné na školním IS (teams).
2. Základní práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezena školským zákonem č. 561/2004 Sb. §22a a §22b, v platném znění.
3. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti v době přímé pedagogické činnosti stanovené rozvrhem nebo zastupováním, dále v době pohotovosti, rozvrhem stanovených dohledů nad žáky, konzultací, porad, školení, vedení kroužků a organizovaných akcí. Na pracovišti je minimálně 6 hodin, ve čtvrtek pak do 14:30 hodin. Další práce související s přímou pedagogickou činností může pedagog vykonávat v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje a na místě, které si sám určí - na vlastní náklady a vlastní odpovědnost.
4. Pedagog přichází do školy nejpozději 20 minut před zahájením vlastního vyučování. Každý pedagog, který vchází do budovy a odemyká si dveře, je povinen dveře za sebou zamknout, aby do školy neměly přístup nepovolané osoby.
5. Pedagog se přezouvá a svrchní oděv ukládá v přiděleném kabinetě nebo na jiném místě k tomu určeném. Při odchodu odpovídá za uzavření oken a uzamčení místností. Po celou dobu pobytu ve škole dbá na šetření s energiemi (elektřina a plyn), po dobu topné sezóny větrá zásadně pouze velkým oknem, které po dobu nezbytně nutnou na výměnu vzduchu otevře.
6. Pedagog chodí do výuky vždy připraven. Je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování dbá na kázeň a pořádek, nesmí opustit třídu. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění třídy musí být zajištěn náhradní dohled. Po ukončení vyučování ve třídě odpovídá za úklid učebny (lavice, tabule,...)
7. Nemůže-li se pedagog pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) zástupci ředitele nebo řediteli školy. Předem známou nepřítomnost oznámí vedení školy včas. V případě nepřítomnosti zanechá u zástupce ředitele informace pro zastupující kolegy.
8. Pokyny a informace ředitele školy a jeho zástupce jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně, prostřednictvím office365 (teams, email) nebo informačního systému školy. Každý pedagog se s pokyny denně seznamuje a to po příchodu do školy a jeho odchodem. Každý pedagog kontroluje denně školní teams, email a informační systém školy.
9. V době pohotovosti je pedagog ve škole a sleduje pokyny k zastupování. Před odchodem ze školy se seznámí se suplováním na příští den.
10. Třídní knihy jsou vedené v elektronické podobě. Ve sborovně je uložen seznam žáků, zasedací pořádek a další informace třídního učitele o třídě. Každý pedagog je povinen nejlépe na začátku vyučovací hodiny zapsat do třídní knihy téma hodiny a absenci. Do elektronické třídní zapisuje také poučení o BOZ dle pokynů vedení školy. Pedagog provádí pravidelně kontrolu zápisů dle pokynů zástupce ředitele školy.

11. Pedagog pečlivě sleduje absenci žáků. Odpovídá za její řádné zapsání a kontrolu. Uvolňování žáků a omlouvání absence řeší v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu a školských předpisů.
12. K vyplňování třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů se používá modrá nebo černá barva, zápis se nesmí gumovat ani překrývat (zabělovat). Případné omyly se škrtnou tak, aby původní zápis byl čitelný a poznamená se kdo, kdy a jakou opravu provedl. Za úplné vyplnění a pravidelné uzavírání třídní knihy 1 x týdně (zápis učiva - zvláštní pozornost věnovat půleným hodinám, absence žáků, informace pro žáky) odpovídá příslušný třídní učitel.
13. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí pedagog předem vedení školy a zapíše jej do počítače s dostatečným předstihem, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování. Mimořádné vycházky nahlásí řediteli školy nebo jeho zástupci. Po ukončení akce podá učitel krátkou zprávu zástupci ředitele školy nebo řediteli školy.
14. Probíhá-li vyučování na jiném místě než v budově školy, převezme žáky vyučující pedagog ve třídě, odvede je do šatny, kde nad nimi vykonává dozor, a odvádí je na místo vyučování (hřiště, atd ...).
15. Pedagog zajišťuje ochranu a zdraví dětí při přecházení z jedné budovy do druhé a to řádným dohledem. Řídí se platným předpisy o zajištění ochrany bezpečnosti a zdraví žáků a školním řádem. Klade zvýšený důraz na ukázněnost žáků během přesunu.
16. Změny rozvrhu oznámí a projedná pedagog se zástupcem ředitele. Změny schvaluje ředitel školy.
17. Pedagog spolupracuje s žáky během celého vyučovacího dne, je ochoten jim kdykoliv poradit a pomoci v nesnázích. Žáky neponižuje, chová se k nim v souladu s pravidly slušnosti. Pedagog žáky nesmí využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů, rovněž jim nesvěřuje žádné peníze.
18. Pedagog věnuje zvýšenou pozornost projevům užívání návykových látek mezi žáky, šikanování, vandalismu, projevům rasismu a dětem s problémovým chováním. Zjistí-li v tomto směru závažné skutečnosti, okamžitě informuje metodika prevence a vedení školy.
19. Pedagog podává informace o průběhu výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím žákovských knížek (v papírové nebo elektronické podobě), v době konzultačních hodin, telefonicky nebo v době třídních schůzek. O závažném zhoršení prospěchu a chování žáků informuje příslušný vyučující třídního učitele a zajistí prokazatelným způsobem projednání s rodiči. Pedagog využívá ke komunikaci s rodiči primárně telefonické spojení, dále pak informační systém školy nebo email.
20. Návštěvy rodičů přijímá pedagog v konzultačních hodinách nebo v předem dohodnutém termínu. Nejedná s nimi během vyučování. Při řešení vážných problémů je přítomen jednání další kolega nebo zástupce vedení školy.
21. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny neopustí třídu dříve, dokud není v pořádku. Zvláště vyučující poslední hodiny překontroluje zvednutí židliček, čistotu tabule, lavic, podlahy, uzavření oken, zhasnutí osvětlení. Žáky seřadí a odvede do šatny. Vyučující 1. stupně předají žáky docházející do ŠD vychovatelce. Ostatní žáci odchází domů nebo s pedagogem do školní jídelny, kde jsou předáni dohledu. Žáci 2. stupně stravující se ve školní jídelně přechází do školní jídelny. Ti, kteří se nestravují, opustí školu ihned po skončení vyučování. Dohled ve školní jídelně vykonávají pedagogové dle rozvrhu, při vstupu žáků do ŠJ kontrolují, zda mají u sebe čip. Stravující se žáci opouští budovu školy ihned po obědě.

22. Před zahájením každé pohybové aktivity pedagog provede běžnou vizuální kontrolu sportoviště a sportovního obutí žáků.
23. Pedagog užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky. Závady zjištěné ve třídách a ostatních prostorách školy zapisuje do knihy závad ve sborovně nebo je nahlásí panu školníkovi, který informuje vedení školy.
24. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě okamžitě první pomoc (sám, učitel-zdravotník, lékař), zajistí ošetření lékařem. Úraz oznámí ihned řediteli školy nebo jeho zástupci, informuje telefonicky rodiče poraněného žáka, zapíše úraz do knihy úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastnil činnosti školy nejméně dva dny, je o výsledku šetření sepsán záznam o školním úrazu. Záznam o školním úrazu je vhodné vyplnit také vždy, jestliže má žák právo na náhradu škody.

PŘIDĚLENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

2024 / 2025

Správci kabinetů

1. stupeň

Anglický jazyk

Český jazyk

Dějepis

Fyzika

Chemie

Hudební výchova

Zeměpis

Informatika a výpočetní technika

Matematika

Německý jazyk a Francouzský jazyk

Občanská výchova

PČ – dílny, pěstít.

PČ – vaření

Přírodopis

Školní družina

Tělesná výchova

Výtvarná výchova

Sedlářová Bronislava, Mgr.

Hejtmánková Ester, Mgr.

Doleželová Zuzana, Mgr.

Guňková Lenka, Mgr.

Medková Martina, Mgr.

Provaz Pavel, Mgr.

Gazdík Martin, Mgr.

Kozák Jiří, Mgr.

Brázdil Michal, Mgr.

Medková Martina, Mgr.

Guňková Lenka, Mgr.

Plachá Gabriela, Mgr.

Gazdík Martin, Mgr.

Gazdíková Michaela, Mgr.

Provaz Pavel, Mgr.

Trnková Jana, Mgr.

Chromá Petra, Mgr.

Endlicherová Silvie, Mgr.

Ostatní činnosti

Koordinátor EVVO

Metodik ICT

Koordinátor ŠVP

Kultura 1. st.

Kultura 2. st.

Metodika 1. st.

Metodika 2. st.

Školní kronika

Školní metodik prevence

Školní psycholog

Školní spec.-pedagog

Školní poradenské pracoviště

Provaz Pavel, Mgr.

Pilátová Suchánková Lýdia, Mgr.

Brázdil Michal, Mgr.

Horáková Jana, Mgr.

Vančurová Marie, Mgr.

Doleželová Zuzana, Mgr.

Stencláková Jana, Mgr.

Horáková Jana, Mgr.

Mucková Lucie, Mgr.

Endlicherová Silva, Mgr.

Hebelková Magdaléna, Mgr.

Tomášková Romana, Mgr.

Gazdík Martin, Mgr.

Endlicherová Silva, Mgr.

Hebelková Magdaléna, Mgr.

Tomášková Romana, Mgr.

Kiva Team

ŠPP

Mucková Lucie, Bc.

Osoba odpovědná za komunikaci s ŠPZ

Koordinátor pro nadané žáky

Koordinátor závěrečných prací žáků IX. tříd

Učební potřeby pro 1. st.

Učebnice 1. st.

Učitel - zdravotník 1. st.

Učitel - zdravotník 2. st.

Učitelská knihovna

Žákovská knihovna

Gazdík Martin, Mgr.

Tomášková Romana, Mgr.

třídní učitelé IX. tříd

Vančurová Marie, Mgr.

Hausnerová Jarmila, Mgr.

Dadu Irena, Mgr.

Chromá Petra, Mgr.

Horáková Jana, Mgr.

Sanetníková Eva

Žákovský parlament
Uvádějící učitelé

Chromá Petra, Mgr.
Gazdíková Michaela, Mgr.
Guňková Lenka, Mgr.
Provaz Pavel, Mgr.
Mayerová Veronika, Mgr.

KROUŽKY

2024 / 2025

Kroužek	Komu je určen	Den	Čas	Vedoucí
Deskové hry	3.-5. ročník	Pondělí	13:40 – 15:00	Mgr. P. Pirlimov
Hooping	4. - 9. ročník	Čtvrtek	13.30 - 14.15	Mgr. P. Chromá
Taneční kroužek	3. - 5. ročník	Čtvrtek	13.15 - 14.00	Mgr. J. Orletová
Atletika	4. - 5. ročník	Čtvrtek	16:15 – 17:30	Mgr. I. Dadu
Deskové hry 2	7.-9. ročník	Čtvrtek	13:30 – 15:00	Mgr. M. Brázdil
Zpívání v angličtině	4.-5. ročník	Čtvrtek	13:30 – 14:15	Mgr. J. Vymlátilová
Angličtina interaktivně	6.-7. ročník	Středa	13:30 – 14:15 (1x 14 dní)	Mgr. B. Zajíčková
Doučování - matematika	9. ročník	pátek	13:35 – 14:20	Mgr. J. Kozák
Digitální kreslení na tabletu	6. - 9.	čtvrtek	13:30 – 14:30	Mgr. S.Endlicherová
Příprava na talentové zkoušky z VV	8. - 9.	čtvrtek	13:30 – 14:30	Mgr. S. Endlicherová
Keramika	1.třídy	úterý	12:-13:30	Mgr. J. Stencláková
Folklorní kroužek + Vítání občánků	1.stupeň	čtvrtek	12:30 –13:15	Mgr. Stencláková, Štouračová
Školní časopis	2. stupeň	čtvrtek	13:30 – 14:15	Mgr. G. Plachá
Stolní tenis	2. stupeň	středa	13:30 – 15:00	Mgr. P. Provaz
Keramika	I.stupeň	Dle domluvy		Mgr. I. Sitková

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2024 / 2025

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- a) na vysokých školách
- b) ve vzdělávacích institutech (na základě akreditace udělené ministerstvem)
- c) samostudiem

Další vzdělávání pedagogů:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude v tomto školním roce zaměřeno především na tato témata:

- další rozvíjení schopností formativního hodnocení
- rozvíjení v oblasti Hejného matematiky
- rozvíjení v oblasti kritického myšlení
- metodika jednotlivých vyučovacích předmětů
- prevence a bezpečnost
- pedagogika, psychologie, seberozvoj
- asistentství pedagoga a spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícími
- školení pro rozvoj vedoucích pracovníků a efektivního fungování pedagogického týmu

Vycházet budeme i z aktuální nabídky DVPP.

PLÁN DVPP	Pracovník	Termín studia	Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání)	Název akce
Mentorig	Mgr. Michaela Gazdíková	Do října 2024	NIDV	Metodika pro uvádějící učitele
Výtvarná výchova	Mgr. Silvie Endlicherová	15.11.2024	NIDV	Rozvoj reflektivních schopností v rámci výuky výtvarné výchovy.
Metodika prevence	Mgr. Silvie Endlicherová, Mgr. Magdaléna Hebelková	3.10.2024	Bakaláři	Jak mluvit s dětmi o TikToku, gamingu, závislostech a pornu
Tělesná výchova	Mgr. Petra Chromá	6.10.2024	Czech jump rope	Kreativní švihadla
Metody práce	Mgr. Petra Tomášková	3.10.2024	Pevnost poznání	Kód, hra, škola
Seberozvoj, spolupráce, sebezkušenost	Vybraní pedagogové	10.10.-11.10.2024	AISIS	Silný lídr – silná škola
Digitální kompetence	Mgr. Romana Tomášková	24.9.2024	NIDV	DIGI ROADSHOW: Velké revize RVP – Digitální kompetence - prezenčně v Olomouci.

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- d) na vysokých školách
- e) ve vzdělávacích institutech (na základě akreditace udělené ministerstvem)
- f) samostudiem

Další vzdělávání pedagogů:

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bude v tomto školním roce zaměřeno především na tato témata:

- další rozvíjení schopností formativního hodnocení
- rozvíjení v oblasti Hejného matematiky
- rozvíjení v oblasti kritického myšlení
- metodika jednotlivých vyučovacích předmětů
- pedagogika, psychologie, seberozvoj
- asistentství pedagoga a spolupráce asistenta pedagoga s vyučujícími

Vycházet budeme i z aktuální nabídky DVPP.

PLÁN KULTURNÍCH AKCÍ, EXKURZÍ A BESED 2024/2025

Plán kulturních akcí na ZŠ Dolany má za cíl usnadnit mládeži cestu k poznávání profesionálního divadelního, hudebního umění, motivovat je k vlastním mimoškolním aktivitám v oblasti umění a kultury a v neposlední řadě vychovávat potencionálního divadelního diváka, který bude pravidelně vyhledávat a navštěvovat kulturní akce. Žáci budou vedeni k zájmu o divadelní, hudební, recitační umění a pěkné společenské chování. V průběhu školního roku by měla každá třída na škole navštívit nejméně jedno kulturní představení z nabídky kina Metropol, Divadla hudby, divadla na Šantovce, Arcibiskupského paláce / dějiny / nebo Moravského divadla. Dalšími možnostmi jsou návštěvy kina, výstav nebo různých expozic.

Předpokládané akce:

I. STUPEŇ

Kulturní akce

1. třídy
MDO – Miniopery – termín bude upřesněn
 2. třídy
Divadlo Metropol - 12. 12. 2024 Princezna ze mlejna
 3. třídy
Divadlo Metropol – 5. 11. 2024 Loupežník Rumcajs
 4. třídy
MDO + Ateliér MDO – Miniopery nebo Tarzan – objednáno na listopad, popř. únor – termín bude upřesněn
 5. třídy
MF Olomouc – koncert Smetana 200: život a dílo jedinečné hudební osobnosti – 21. 11. 2024
- Celý 1. stupeň Bubnování
 - Dramatická výchova (obě skupiny) – Ateliér MDO – Divadelní dílna Jak se dělá divadlo – 6. 2. 2025

Besedy, exkurze:

1. třídy
KMOL – Začarovaná abeceda – 10. 12. 2024
Sluňákov – Žížalí pomocníci a Motýlí křídla – 2. 5. 2025
2. třídy
Knihovna
3. třídy
Pevnost poznání
Svíčárna Soyca
Vlastivědné muzeum
4. třídy
Lesní pedagogika – Lesy Šternberk – 24.9. 2024
Pevnost poznání – datum bude upřesněn
Dopravní výchova – Dopravní hřiště Šternberk – listopad 2024 + duben 2025
MK Šternberk + Muzeum času Šternberk – březen 2025

5. třídy

Arcidiecézní muzeum Olomouc

Vlastivědné muzeum Olomouc

Celý 1. stupeň

- **Environmentální výukový program v ZOO Olomouc**
Pondělí 23.9. 2024 od 9:30 h – 5. třídy
Středa 25.9. 2024 od 9:30 h – 2. třídy
Pátek 27.9. 2024 od 9:30 h – 4. třídy
Pondělí 30.9. 2024 od 9:00 h – 1. třídy
Středa 2.10. 2024 od 9:30 h – 3. třídy
- **Beseda se spisovatelkou (spisovatelem) dětských knížek** – Zuzana Pospíšilová 4. 6. 2025
(4 besedy pro celý 1. stupeň)

II.stupeň

Projektové dny 2024/2025

Říjen 2023 - Výroba školního – třídního kalendáře

Leden 2025 – Čeština je hra

Březen 2025 - DOKUMENT – Dolany a okolí, Škola v přírodě,

Další akce a soutěže:

Divadelní představení dle nabídky Moravského divadla – 6. ročník – Noc na Karlštejně, 7. ročník – dle nabídky, 8. ročník – Ela, 9. ročník – Nedotknutelní

Programy pro žáky v Knihovně města Olomouc – 7. A, 7. B – Sherlock Holmes, - podzim, 6. ročník – Dobrodružství mezi řádky – podzim, 9. ročník – My děti ze stanice ZOO – květen

Spolupráce s knihovnou Tovéř – paní Lída Bačová – návštěva knihovny v Tovéři – 6. a 7. ročník

Divadlo v Aj v kině Metropol – 8., a 9. ročník, dle zaslané nabídky představení Peter Black 2 – New beginning – termíny – 20.9. a 7.10. 2024, kino Metropol Olomouc

Adventní Vídeň – 28.11. 2024 (žáci 9. tříd)

Pevnost poznání, mykologická exkurze pro 6. ročník (dle počasí)

Zoo Kopeček (např. pracovní list), Exkurze do Litovelského Pomoraví 8. ročník, Geologická exkurze – 9. ročník

Edubus (mobilní laboratoř) – 14. nebo 15. dubna 2025

Návštěva obecního úřadu Dolany – podzim 6.roč., Návštěva Arcibiskupského paláce v Olomouci – jaro 8.roč.

Den kariérového poradenství ve Šternberku, Scholaris Olomouc

Účast v soutěžích dle nabídky

1. Logická olympiáda, Matemánie, Matematická olympiáda, další dle aktuální nabídky
2. Školní literární soutěž: Vytvoř ilustraci k vlastní tvorbě, školní kolo recitační soutěže – březen, recitační soutěž – DDM Olympiáda v Čj – školní kolo - prosinec
3. Konverzační soutěži pořádané Gymnáziem ve Šternberku (asi listopad/prosinec) ; účast v okresním kole soutěže v Aj – DDM Olomouc
4. Školní kolo zeměpisné olympiády, Zlatý list

Akce pro rodiče a veřejnost:

Rozsvěcování vánočního stroměčku (1. adventní neděle – 1.12. 2024)

Den otevřených dveří školy (pátek 29. listopadu 2024)

Den matek (čtvrtek 15. května 2025)

Školní slavnosti (pátek 13. června 2025)

Prezentace závěrečných prací žáků IX. tříd (červen 2025)

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO SDRUŽENÍ A PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

2024 / 2025

Předmětové komise budou pracovat ve složení podle vzdělávacích oblastí rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Termíny schůzek

- Jednání se koná vždy jednou až dvakrát za čtvrtletí (datum konání bude upřesněno v měsíčním plánu školy), jednou měsíčně se schází tzv. širší vedení školy – ŘŠ, ZŘŠ, ŠPP a předsedové MS a PK.

Rámcový program schůzek

- hodnocení žáků v jednotlivých předmětech, plnění učiva ŠVP
- návrh a realizace exkurzí
- návrh a realizace projektových dnů a dalších vzdělávacích akcí
- zpracování dílčích tematických plánů ŠVP
- upevňování a rozvíjení mezipředmětových vazeb, rozvoj digitálních kompetencí
- problematika učebnic a učebních pomůcek
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- organizace školních kol soutěží, příprava žáků na okresní a vyšší kola soutěží, spolupráce s jinými školami, adaptace žáků s odlišným jazykem
- příprava žáků na přijímací zkoušky na SŠ
- výměna informací z DVPP
- přechod žáků z 1. na 2. stupeň, včetně přechodu žáků ze ZŠ Bělkovice - Laštiny

Úkoly vedoucích MS a předmětových komisí

- organizace a řízení MS a PK
- koordinace školního vzdělávacího programu
- uvádění začínajících pedagogů do praxe
- řízení vzájemné výměny podnětů, zkušeností a jejich zavádění do výuky
- průběžné hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů
- metodická práce
- kontrola plnění tematických plánů
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky
- předkládání námětů a připomínek vedení školy

Předmětové komise

Metodické sdružení I. stupně

Jazyk a jazyková komunikace (ČJ, DV)

Cizí jazyky (AJ, DCJ, TA)

Matematika a její aplikace, ICT (M, SM, I, IV)

Člověk a společnost (D, Vko)

Člověk a příroda (F, Ch, PŘ, Z, PS)

Umění a kultura (Hv, Vv)

Člověk a zdraví (VkJ, Tv, SH)

Člověk a svět práce (ČaP)

Školní družina

vedoucí

Mgr. Tomášková Romana

Mgr. Gazdíková Michaela

Mgr. Guňková Lenka

Mgr. Medková Martina

Mgr. Hejtmánková Ester

Mgr. Kozák Jiří

Mgr. Endlicherová Silvie

Mgr. Gazdík Martin

Mgr. Trnková Jana

PROGRAM ČINNOSTÍ ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ (2024/2025)

Na Základní škole a Mateřské škole Aloise Štěpánka je zřízeno školní poradenské pracoviště za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č.72/2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem, školními metodiky prevence a školním psychologem. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy. Personální obsazení ŠPP:

Mgr. Martin Gazdík, výchovný poradce – vedoucí ŠPP

Mgr. Silvie Endlicherová, školní metodička prevence pro 1. a 2. stupeň

Mgr. Magdaléna Hebelková, školní psycholožka

Mgr. Romana Tomášková, speciální pedagog, vedoucí skupin PSPP

Schůzky ŠPP: Schůzky ŠPP jsou realizovány pravidelně 1 x za týden

Hlavní oblasti činnosti ŠPP:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti (viz. příloha 1)
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

2024- 2025

1.8 Srpen/ 1.9 Září	<p>Vypracování evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (kontrola dokumentace žáků vyšetřených v PPP, SPC, návrhy na nová vyšetření). Žádosti + rozhodnutí o IVP – pro rodiče. U nových IVP – informovaný souhlas. Do 30. 08. 2024 – počty žáků s podpůrnými opatřeními (PO) + rozdělení skupin PSPP</p>	<p>Pedagogická rada Gazdík ŘŠ + Gazdík</p>
	Příprava IVP – projednání s rodiči a vyučujícími.	ŘŠ + Gazdík
	Aktualizace panelu „Volba povolání“ – učebna č. 39 - dílny	Gazdík
	Kontrola tematických plánů se zaměřením na volbu povolání.	Gazdík
	Sledování dětí ze sociálně narušeného prostředí.	ŠPP – Gz, En, He,
	<p>Vypracování IVP pro žáky s podpůrnými opatřeními. Adaptační kurz žáků 6. ročníků – En, He, TU – Radíkov – 04. 09. – 06. 09. 2024 Schůzka členů ŠPP (srpen 2024) – dále každý týden ve čtvrtek</p>	<p>Gz + učitelé a asistenti pedagoga ŠPP – Gz, En, He, To</p>
	Říjen	<p>Průzkum volby středních škol u žáků 9. ročníku.</p>
	Pravidelné předávání informací o možnostech dalšího studia a doporučení návštěv dnů otevřených dveří na středních školách.	Gazdík - ČaP
	Kontrola dokumentace žáků se SVP.	Gazdík
	Schůzky členů ŠPP	Gz, En, He, To
Listopad	Organizace besed v hodinách Vko, Vkz o návykových látkách a rizikovém chování - sociálně patologických jevech (záškoláctví, vandalismus, šikana, kyberšikana...).	Gz, En, He, Chr
	Schůzka s rodiči – informace o přijímacím řízení – dle možností – jinak Edookit	Gazdík
	Návštěva prezentační výstavy Scholaris s žáky 9. tříd – 20. nebo 21. listopad 2024	Gazdík + Tu
	Odevzdání přihlášek na umělecké školy – do 30. 11. 2024	Gazdík
	Schůzky členů ŠPP	ŠPP – Gz, En, He, To
Prosinec	Orientace dětí v krizových životních situacích - linka důvěry, atd.	Nástěnka – Gz + En
	Organizace setkání se zástupci SŠ, exkurze do strojírenského podniku v regionu.	Gazdík
	Průběžná informace o jednotlivých profesích.	Gazdík
	Schůzky členů ŠPP	ŠPP – Gz, En, He, To
Leden	<p>Příprava na přijímací řízení. Úzká spolupráce s rodiči ohledně volby povolání dětí. Talentové zkoušky. Schůzky členů ŠPP. Kontrola podpisů – KONZULTACE S RODIČI U IVP.</p>	<p>Konzultace vyuč. Gazdík + ŘŠ ŠPP – Gz, En, He, To</p>
Únor	Práce s přihláškami – systém DIPSY - vysvětlení	Informace ŘŠ + Gz
	Kontrola dokumentace žáků se SVP.	Gazdík
	Schůzky členů ŠPP.	ŠPP – Gz, En, He, To
	Kontrola přihlášek na SŠ - dle dohody.	Gazdík
Březen	Sledování dětí a jejich chování v mimoškolní době, usměrňování jejich aktivit k rozvoji osobnosti.	ŠPP – Gz, En, He +TU

	Schůzky členů ŠPP.	ŠPP – Gz, En, He, To
Duben	Přijímací zkoušky na SŠ - duben 2024 (1. kolo)	
	Sledování úspěšnosti žáků.	Gazdík
	Kontrola dokumentace žáků se SVP.	Gazdík
	Schůzky členů ŠPP	ŠPP – Gz, En, He, To
Květen	Přijímací zkoušky na SŠ – druhá a další kola	Gazdík
	Poskytnout odbornou pomoc.	Gazdík
	Práce se žáky 8. ročníků - prospěch a zjišťování profesní orientace.	ČaP
	Schůzky členů ŠPP.	ŠPP – Gz, En, He, To
Červen	Konzultace s vyučujícími – návrhy na vyšetření v PPP a SPC.	Gazdík - celoročně
	Zpracovat vyhodnocení žáků při přijímacím řízení na SŠ.	Gazdík
	Odeslání hodnocení PO na PPP a SPC.	Gazdík
	Schůzky členů ŠPP. Kontrola podpisů – KONZULTACE S RODIČI U IVP.	ŠPP – Gz, Po, He, To

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

2024 - 2025

- INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE S ŽÁKY
- INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE S RODIČI/ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI
- INDIVIDUÁLNÍ KONZULTACE S PEDAGOGY A ASISTENTY PEDAGOGA
- KOMBINOVANÝ KONTAKT
- KRIZOVÁ INTERVENCE
- ZÁPISY Z KONZULTACÍ
- PROGRAM KIVA: UNIVERZÁLNÍ OPATŘENÍ – METODICKÁ PODPORA 2. ODDÍLU KIVA, CÍLENÁ OPATŘENÍ - KIVA TÝM
- PŘÍPRAVA A REALIZACE PREVENTIVNÍHO PROGRAMU „DOBRONAUTI“ VE SPOLUPRÁCI SE ŠKOLNÍM SPECIÁLNÍM PEDAGOGEM
- TESTOVÁNÍ STUDIJNÍCH PŘEDPOKLADŮ ŽÁKŮ 9. TŘÍD
- REALIZACE PRAVIDELNÝCH INTERVIZNÍCH SCHŮZEK S ASISTENTY PEDAGOGA
- PŘÍPRAVA PROGRAMU ADAPTAČNÍHO KURZU PRO 6. TŘÍDY VE SPOLUPRÁCI SE ŠKOLNÍM METODIKEM PREVENCE A ÚČAST NA ADAPTAČNÍM KURZU
- NÁSLECHY VE TŘÍDÁCH
- PRÁCE S TŘÍDNÍMI KOLEKTIVY – ÚČAST NA TŘÍDNICKÝCH HODINÁCH – KIVA LEKČÍCH, METODICKÁ PODPORA TŘÍDNÍCH UČITELŮ
- PARTICIPACE NA PŘÍPRAVĚ A REALIZACI ZÁPISU DO 1. TŘÍD A ÚČAST NA ZÁPISU DO 1. TŘÍD
- ÚČAST NA PORADÁCH S VEDENÍM ŠKOLY
- ÚČAST NA PORADÁCH ŠIRŠÍHO VEDENÍ A NA PORADÁCH ŠKOLY
- ÚČAST NA PORADÁCH METODICKÉHO SDRUŽENÍ PRO 1. STUPEŇ

- ÚČAST V PROJEKTU „DÍLNIČKY PRO PEDAGOGY“

- ÚČAST V PROJEKTU „SILNÝ LEADER – SILNÁ ŠKOLA“
- TÉMATICKÁ NÁSTĚNKA PRO ŽÁKY

- SPOLUPRÁCE S PPP A SPC OLOMOUCKÉHO KRAJE A DALŠÍMI INSTITUCEMI

- INTERVIZNÍ SETKÁNÍ ŠKOLNÍCH PSYCHOLOGŮ

- ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

PLÁN PRÁCE SPECIÁLNÍHO PEDAGOGA

2024 - 2025

ZÁŘÍ	<ul style="list-style-type: none">- Konzultace s pedagogy zaměřené na přípravu a vytvoření IVP pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a PLPP pro žáky s PO1.- Individuální konzultace se zákonnými zástupci, seznámení s náplní PSPP, tvorba IVP pro PSPP.- Kontrola dokumentace žáků se SVP.- Zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů dle doporučení ŠPZ.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
ŘÍJEN	<ul style="list-style-type: none">- Individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků se SVP.- Příprava a realizace preventivního programu DOBRONAUTI ve spolupráce se školním psychologem a školním metodikem prevence.- Depistáže ve 2. třídách.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">- Náslechy ve třídách.- Individuální diagnostiky schopností čtení a psaní a matematických schopností.- Individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků se SVP.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
PROSINEC	<ul style="list-style-type: none">- Příprava a realizace preventivního programu DOBRONAUTI ve spolupráce se školním psychologem a školním metodikem prevence.- Konzultace s pedagogy a rodiči zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
LEDEN	<ul style="list-style-type: none">- Individuální diagnostiky schopností čtení a psaní a matematických schopností.- Individuální konzultace se zákonnými zástupci žáků se SVP.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Testování nadání žáků 3. a 6. tříd Invenio.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
ÚNOR	<ul style="list-style-type: none">- Individuální diagnostiky schopností čtení a psaní a matematických schopností.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Testování nadání žáků 3. a 6. tříd Invenio.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
BŘEZEN	<ul style="list-style-type: none">- Konzultace s pedagogy a rodiči zaměřené na průběžné vyhodnocování navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
DUBEN	<ul style="list-style-type: none">- Participace na přípravě zápisu a účast na zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.- Zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů dle doporučení ŠPZ.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
KVĚTEN	<ul style="list-style-type: none">- Depistáže v 1. třídách.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).

ČERVEN	<ul style="list-style-type: none">- Konzultace s pedagogy a rodiči zaměřené na vyhodnocení navržených podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.- Vedení předmětů speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP.- Program KiVa – implementace, metodická podpora, cílená opatření (KiVa tým).
--------	---

Plán ICT ŠKOLY

2024 / 2025

Vybavení digitálními prostředky

Popis stavu:

Naše škola disponuje jednou hlavní PC učebnou, kde se nachází celkem 24 pevných PC. V období, kdy je ve třídách žáků větší počet a je nutné je rozdělit do skupina, máme k dispozici jednu malou učebnu kde se nachází celkem 12 notebooků. Tuto menší učebnu pak, při výše uvedené situaci, využívají žáci prvního stupně (4. a 5. ročník). Počet pevných PC a notebooků pro výuku INF je tedy plně dostačující. Každý vyučující má k dispozici pracovní PC, využití pro práci z domu je možné dle pokynů v pracovní smlouvě a po domluvě s vedením školy. Ve všech učebnách (kromě tělocvičny) je k dispozici interaktivní tabule. Tělocvična je nově upravená, součástí je digitální časomíra a ukazatel skóre.

Dále je ve škole k dispozici celkem 19 tabletů, které si může vyučující po předchozí domluvě, nebo zápisu do tabulky na sdíleném školním disku, kdykoli do výuky zapůjčit. Tablety jsou nachystané v dokovacích stanicích. Kromě robotiky v INF se tablety hojně využívají například ve výtvarné výchově nebo jazykových předmětech. Co se týče robotiky máme ve škole lego stavebnice:

Lego Mindstorms; Lego Spike Essential; Lego Spike Prime; Micro:Bit IoT Kit; Lego Education WeDo 2.0; Lego BricQ Motion Prime; Do výuky je možné využít také VR brýle **Oculus Quest 2**

Akční plán:

Průběžně motivovat kolegy k využívání ICT pro zefektivnění výuky. Průběžně zajištěný dalších digitálních prostředků do výuky.

Počítačová síť

Popis stavu:

Rychlost internetu je pro klasicky průběh výuky plně dostačující. Při velkém zatížení školní sítě dochází občas ke zpomalení nebo výpadkům (např. 20 žáků se současně v hlavní učebně INF přihlašuje do MS Teams, o učebnu vedle se pracuje na deseti tabletech a v další učebně se spustí dvoje VR brýle.

Akční plán:

Situaci již delší dobu řeší vedení školy. Aktuálně díky vytvoření skupiny v hodinách INF na druhém stupně (max 16 žáků), se situace zlepšila, problém se vyskytuje již méně. V blízké době dojde k přestavbě wifi sítě ve škole – bude vytvořit jedna speciální síť na připojování tabletů ve výce

2. Programové vybavení, licence

Školní PC a notebooky – Originální verze Windows 10

Tablety – Android 12

Office 365 – základní verze pro školy

Průběžná aktualizace a kontrola, postupný přechod na WIN 11, v případě nekompatibility budou zakoupeny nové PC, případně notebooky. Škola bude hledat finanční prostředky na zajištění licencí Office 365 A3.

3. Připojení k internetu

Popis stavu:

Připojení k internetu je dostupné všem zaměstnancům školy po celé budově, údaje k připojení má však pouze vedení školy a ICT koordinátor. Školní PC jsou připojeny ke školní síti automaticky, žáci ke školní síti přístup nemají.

Akční plán:

Není potřeba nijak měnit, zavedený postup plně vyhovuje všem zaměstnancům školy.

4. Digitální kompetence pedagogů

Popis stavu:

Všichni pedagogové využívají v hodinách školní PC nejen k průběhu výuky samotné (Word, Powerpoint), ale i k zápisu docházky, tématu hodiny, známek, kázeňských opatření, ke komunikaci s rodiči (Edookit, Outlook) a ke zjišťování pracovních povinností ve sdíleném prostředí a komunikaci se žáky (MS Teams). Všichni učitelé jsou schopni propojit PC s dataprojektorem či interaktivní tabulí a promítat žákům učivo.

Akční plán:

Zaškolovat a motivovat nové i stávající kolegy a ukazovat jim možná rizika s připojením k promítacímu zařízení, správné využívání školních informačních systémů (Edookit, MS Teams), základní používání MS Office – Outlook, Word, Excel, Powerpoint (pravidelně v přípravném týdnu nebo kdykoli v průběhu školního roku).

5. Souhrnný akční plán

Podporovat nové i stávající kolegy ve využívání ICT technologií ve výuce (PRŮBĚŽNĚ).

Implementovat ICT technologie napříč všemi předměty (PRŮBĚŽNĚ).

Podpora a motivace pedagogů v nabídkách DVPP do hlavních předmětů - M, Čj, Cizí jazyky, humanitní předměty (PRŮBĚŽNĚ), Nákup technických pomůcek pro výuku ICT – průběžná aktualizace současného stavu. Podporovat bezpečné chování pedagogů a žáků při používání ICT prostředků, rozvíjet digitální gramotnost.

Zajištění bezproblémového přechodu na Windows 11, vytvoření projektu na vybudování počítačové infrastruktury dle standardu konektivity pro školy.

PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVY A OSVĚTY

2024 / 2025

Dlouhodobé projekty:

- členství v síti M.R.K.E.V.
- Projekt „Recyklohraní“
- Projekt Les ve škole
- Účast v projektu 72. hodin

Materiální zajištění:

- studijní literatura
- odebrání časopisů Bederník, Biologie-Chemie-Zeměpis, National Geographic
- výukové materiály (Zelený balíček, Recyklační kufřík, Ekopolis, CD, ...)
- ICT vybavení (počítačové učebny, interaktivní tabule, připojení na internet)
- kabinet přírodopisu a příslušné pomůcky
- nástěnka s ekologickou tematikou

Příležitosti, výzvy:

1. Rozvíjení spolupráce s dalšími středisky ekologické výchovy Olomouckého kraje.
2. Doplnovat DVPP v oblasti EVVO u vyučujících.
3. Vytvoření školní zahrádky pro pěstování bylinek a dalších rostlin, podporovat u žáků třídění odpadů
4. Získat finanční prostředky pro výše uvedená opatření (sledovat výzvy rozvojových programů Olomouckého kraje a MŠMT ČR).

<u>Termín</u>	<u>Název akce / téma</u>	<u>Forma akce</u>	<u>Cílová skupina</u>	<u>Místo realizace</u>
říjen	Den zvířat	Projektový den	žáci 1. st.	ZŠ a okolí
celoročně	Výukové programy v ZOO Olomouc	lektorované/doprovázené programy	všichni	ZOO Olomouc
celoročně	Ekologické programy - Vodní bezobratlí; Rozkvetlé jaro	naučně-výchovné programy pro mládež	6. ročník	DDM Olomouc
celoročně	Ekologické programy - Obojživelníci; Plazi, Ptáčí svět	naučně-výchovné programy pro mládež	6.-7. ročník	DDM Olomouc
jaro	Pobyty - ekologické instituty/střediska/ zařízení	třídenní lektorované akce	8. ročník	Hostětín/Švagrov/ Brno
jaro/léto	Terénní cvičení přírodovědně environmentálního zaměření	celodenní exkurze	9. ročník	Grygov/Mladeč/ Velký Kosíř

celoročně	Recyklohraní	sběr baterií, tonerů, elektra; tématické úkoly	všichni	ZŠ
celoročně	Lesní pedagogika	terénní výuka, přírodovědné vycházky	žáci I. Stupně	Příroda - Dolany a okolí
celoročně	Sluňákov- centrum ekologických aktivit	denní výukové programy (vč. výuky v terénu)	všichni	Horka nad Moravou a okolí
říjen	Projekt 72 hodin	dobrovolnické aktivity	všichni	Dolany a okolí
říjen	Mykologická exkurze	terénní exkurze	6. roč. (přírodopis), 8. roč. (př. seminář)	lesy v okolí Dolan
21.3.	Mezinárodní den lesů	tématická hodina	všichni	ZŠ, okolí školy
23.4.	Den Země	tématicky zaměřené hodiny	všichni	ZŠ, okolí školy
duben	Uklidíme Česko	úklidová akce	všichni	Dolany a okolí
duben	Přírodovědná exkurze	terénní exkurze	8. roč. (PS)	CHKO Litovelské Pomoraví
duben	Zlatý list	přírodovědná soutěž	žáci 2. st.	Šternberk
5.6.	Světový den ŽP	tématické hodiny	vybrané hodiny	ZŠ
dle dohody	Tonda Obal na cestách	lektorovaná vzdělávací akce	všichni	ZŠ

PLÁN VÝCHOVNÉ PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY

2024 / 2025

V letošním školním roce jsou děti ve školní družině rozděleny do čtyř oddělení.

Do 1. oddělení s vychovatelkou Mgr. Janou Trnkovou dochází 30 žáků (žáci I.A, II.B). Do 2.oddělení s vychovatelkou Evou Sanetříkovou dochází 30 žáků (žáci I.B, II.B). Do 3. oddělení s vychovatelkou Mgr. Veronikou Mayerovou dochází 30 žáků (žáci III.B, II.A). Do 4. oddělení s vychovatelkou Mgr. Monikou Čižmarovou dochází 30 žáků (žáci III.A, II.A).

Provoz ŠD ráno začíná 6.15 hod. a končí v 7.10 hodin, po vyučování začíná v 11.10 hodin a končí v 16.30 hodin. Činnost ve školní družině navazuje na ŠVP pro ZV.

Cíle

Žáci jsou během celého roku vedeni:

- k celkovému rozvoji osobnosti
- k posilování citových vazeb
- k učení se pravidel společenského chování a jejich užívání v denním životě
- k posilování úcty k ověřeným hodnotám, porozumění, tolerance
- k výchově k odpovědnosti za svou osobu a své zdraví
- k vytváření vlastního sebevědomí a posilování schopnosti nepodléhat negativním vlivům
- k získávání všeobecného přehledu (návaznost na učivo 1. stupně)
- k vztahu k životnímu prostředí a jeho ochraně
- k vztahu ke svému regionu a jeho tradicím
- k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví

Metody a formy práce

Činnosti v ŠD mají charakter pravidelný, příležitostný, spontánní, odpočinkový a přípravný na vyučování.

K pravidelným činnostem je řazen pobyt venku (procházky do okolí, pobyt na školním hřišti apod.), zájmové činnosti (výtvarné, pracovní, sportovní, přírodovědné, soutěžní, aj.), poučné a informační rozhovory s dětmi.

Příležitostné aktivity jsou soutěže o ceny a tématické činnosti v návaznosti na roční období, svátky a reakce na dění ve světě, v ČR, v Olomouci, v Dolanech a okolí a také na samotné ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany.

Po obědě v klidovém režimu, při návštěvě tělocvičny a při pobytech venku po řízené činnosti mají děti možnost spontánních aktivit.

Aktivními odpočinkovými činnostmi jsou rekreace, společenské hry, četba knih aj.

Didaktické hry, sebezvědomovací aktivity a četba jsou zahrnuty do přípravných aktivit na vyučování.

Aplikace klíčových kompetencí v praxi školní družiny

Kompetence k učení

= *umožnit žákům osvojit si strategie učení se a vypěstovat v nich pozitivní vztah k celoživotnímu učení se*

Žáci jsou vedeni k:

- práci s knihami, slovníky, encyklopediemi (společné hledání informací k různým tématům např. z oblasti kultury, historie, životního prostředí)
- přirozenému procvičování a rozšiřování učiva 1. stupně

Kompetence k řešení problémů

= *podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů*

Žáci jsou vedeni k:

- pořádání akcí pro spolužáky (vánoční vystoupení, taneční kreace apod.)
- řešení problémových situací (pravidla silničního provozu, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví)

Kompetence komunikativní

= *vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci*

Žáci jsou vedeni k:

- příležitostným diskusím na aktuální témata (př. pečuj o zdraví, nevděčný strážník atd.)
- naslouchání druhým (dávání prostoru pro komunikaci jiným, naučit se neskákat do řeči ostatním)
- komunikaci s dospělými (pravidla, praktické ukázky)

Kompetence sociální a personální

= *rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a vzájemně se respektovat*

Žáci jsou vedeni k:

- efektivní spolupráci (společná výroba ozdob, práce v týmech, závodivé hry)
- dodržování daných pravidel v kolektivu (střídání činností, přesuny na jednotlivá místa, dodržování režimu dne)
- pomoci druhým
- aktivní účasti na školních činnostech a akcích pro spolužáky a veřejnost (vánoční besídka, výroba přání a PF apod.)

Kompetence občanské

= *rozvíjet žáky jako vnímavé a zodpovědné osobnosti, které jsou si vědomé svých povinností a práv*

Žáci jsou vedeni k:

- respektu k odlišnostem (žáci jiných národností, prvky odlišné kultury)
- třídění odpadu a šetření energií
- poznávání našeho kulturního a přírodního bohatství (vycházky, výlety, rozhovory o navštívených místech apod.)

Kompetence pracovní

= *pomáhat žákům rozvíjet se a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci*

Žáci jsou vedeni k:

- využívání vybavení školy (dílna, tělocvična, hudebna)
- bezpečné manipulaci s pracovním nářadím a dalšími pomůckami (dráty, nůžky, jehly, lepidlo atd.)
- vystavování a prezentace své práce (Školní akademie, besídky, tvorba nástěnek, různé soutěže)

Časový plán

Podzimní období /září, říjen, listopad/

- | | |
|-------|---|
| Září | <ul style="list-style-type: none">- seznámení s řádem ŠD, ŠJ- čas otázek – poprvé ve škole- zážitky z prázdnin- vztahy mezi dětmi, pravidla dobrých vztahů- odlet ptáků do teplých krajin, babí léto- sledování změn v přírodě na podzim- výtvarné techniky s podzimní tematikou- rozloučení s létem |
| Říjen | <ul style="list-style-type: none">- pranostiky, pořekadla- Halloween, dušičky – zvyky a tradice- sběr přírodního materiálu (kaštiny, žaludy, listí, ...) |

- ovoce, zelenina, správná životospráva, hygiena stolování
- drakiáda

- Listopad
- společenské hry, týden deskových her
 - práce s přírodním materiálem (draci, korále aj.)
 - Indiáni
 - pozorování změn v přírodě před nadcházející zimou
 - sv. Martin

Zimní období /prosinec, leden, únor/

- Prosinec
- příprava ŠD na Vánoce, výzdoba prostor ŠD
 - Sv. Mikuláš
 - adventní čas, vánoční zvyky a tradice
 - zdobení vánočního stromu ve vestibulu školy i v lese
 - vyrábíme výrobky s vánoční tematikou

- Leden
- hrátky se sněhem
 - sáňkování a soutěže o nejlepšího sněhuláka
 - zimní sporty, olympijské hry
 - zvířátka v zimě, výroba krmítek
 - jak se oblékáme v zimě, chráníme si zdraví

- Únor
- masopust a výroba masek
 - maškarní karneval
 - pravěk a naše historie
 - můj oblíbený večerníček
 - Sv. Valentýn

Jarní období /březen, duben, květen/

- Březen
- Morana, vítání jara
 - pozorování změn počasí a přírody
 - jaro a vše, co k němu patří
 - malujeme motivy jara
 - kreslíme na chodník jarní motivy
 - kniha je náš kamarád
 - Den vody

- Duben
- dopravní prostředky a bezpečnost v dopravě
 - pálení čarodějnic, tradice u nás i jinde
 - Den Země (uklízíme les, chráníme přírodu, třídíme odpad)
 - vesmír
 - Velikonoce – tradice a zvyky, velikonoční výrobky

- Květen
- výroba dáreků ke Dni matek
 - hmyz kolem nás
 - lidské tělo, první pomoc
 - záchranné složky (hasiči, policie, záchranná služba)

Letní období /červen/

Červen - mezinárodní den dětí

- zvířátka v lese, v Zoo a kolem nás
- Den otců
- cesta kolem světa, finanční gramotnost
- těšíme se na prázdniny
- rozloučení se školní družinou

REŽIM DNE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ 2024/2025

I. oddělení

6:15 - 7:10	odpočinková a rekreační činnost
11:10 - 11:30	přechod do hlavní budovy, příprava na oběd
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 12:30	odpočinková činnost
12:30 - 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

II. oddělení

6:15 - 7:10	odpočinková a rekreační činnost
11:10 - 11:30	přechod do hlavní budovy, příprava na oběd
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 12:30	odpočinková činnost
12:30 - 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

III. oddělení

Po, Út, Čt

6:15 - 7:10	odpočinková a rekreační činnost
11:10 - 11:30	příprava na oběd
11:30 - 12:00	oběd

12:00 – 12:30	odpočinková činnost
12:30 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

St, Pá

6:15 - 7:10	odpočinková a rekreační činnost
12:05 – 12:30	příprava na oběd
12:30 – 13:00	oběd
13:00 – 13:30	odpočinková činnost
13:30 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

IV. oddělení

Po, Út, Čt

6:15 - 7:10	odpočinková a rekreační činnost
11:10 - 11:30	příprava na oběd
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 12:30	odpočinková činnost
12:30 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

St, Pá

6:15 - 7:10	odpočinková a rekreační činnost
12:05 – 12:30	příprava na oběd
12:30 – 13:00	oběd
13:00 – 13:30	odpočinková činnost
13:30 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

Celoroční plán školy pro školní rok 2024/2025 byl projednán v pedagogické radě dne 26. 9. 2024.

Celoroční plán školy pro školní rok 2024/2025 byl projednán ve Školské radě dne: Celoroční plán školy pro školní rok 2024/2025 byl projednán ve Školské radě dne 30. 9. 2024

Mgr. P. Pirliomov
ředitel školy