

**Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
783 16 Dolany č. p. 174**



585 151 741, 585 151 742

skola@zsdolany.cz



IČ 70983259

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vnitřní řád Školní jídelny, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní jídelny vydává ředitel školy.

1. Úvod

Školní jídelna Dolany č. p. 174 je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace. Zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Dětem MŠ a žákům ZŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení (§122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má žák nárok odebrat školní stravování pouze ve dnech školního vyučování a první den neplánované nepřítomnosti (do jídlonosiče), ostatní dny je nutno odhlásit a není možné stravu odebírat. Výdej jídel do jídlonosiče první den nemoci je možný pouze v jídelně pro cizí strávníky.
3. Ke stravování se zájemci přihlašují každý školní rok v kanceláři vedoucí školní jídelny vyplněním přihlášky. Trvalé odhlášení ze stravování se realizuje u vedoucí ŠJ vyplněním odhlášky.
4. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.
5. Ve školní jídelně mají žáci zakázáno používat mobilní telefony.
6. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.

3. Provoz a vnitřní režim

1. Přihlašování a odhlašování stravy v průběhu školního roku je možné provádět nejpozději do 13.00 hodin předchozího pracovního dne a to přes stravovací systém strava.cz, případně přímo v kanceláři vedoucí školní jídelny.
2. Čipy pro žáky ZŠ vydává vedoucí školní jídelny, jsou platné po celou dobu docházky žáků do školy. Čipy jsou prodávány žákům dle aktuální nákupní ceny u provozovatele systému strava.cz. Čipy se žáci prokazují při odběru stravy u výdejního okénka. Zapomenutý čip je žák povinen nahlásit do 9.30 ve školní jídelně. Čipy žáků, kteří docházejí do Školní družiny má u sebe paní vychovatelka.
3. Školní jídelna je v provozu po celý školní rok. V době školních prázdnin lze provoz přerušit z provozních důvodů a z důvodu nedostatečného zájmu o stravování. Oznámení o přerušování provozu bude vyvěšeno v prostorách jídelny s dostatečným časovým předstihem.
4. Výdej obědů: cizí strávníci: 11.00 - 11.30 hod.,
rodiče první den nemoci dítěte: 11.00 - 11.30 hod., 13:20 – 13:30
hod. žáci a zaměstnanci školy: 11.10 - 13.25 hod.

5. Cizí strážníci vstupují do školní jídelny bočním vchodem (od asfaltové plochy). Výdej a konzumace obědů probíhá ve stanovené době v jídelně pro cizí strážníky.
6. Žáci přichází do školní jídelny spojovací chodbou z prostoru přízemí po skončení vyučování. Tašky si odkládají ve skříňkách a následně se seřadí před vstupem do jídelny. Po vstupu do jídelny provedou hygienu rukou. Vstup do jídelny řídí dohlížející pedagog. Po vydání stravy se usadí na volná místa. Při konzumaci stravy zachovávají pravidla slušného stolování, udržují pořádek a čistotu. Použité nádobí a příbory odkládají u okénka pro použité nádobí. Po opuštění jídelny odchází do šatny a ihned opouští budovu školy.
7. Teplé pokrmy se ve školní jídelně podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy (§ 25 vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění). Strážníci, kteří odebírají obědy do jídelnosáčů, jsou upozorněni viditelnou vývěskou, že jídlo je určeno k přímé spotřebě.
8. Stravné se hradí ve výši odpovídající počtu stravovacích dnů v daném měsíci násobených cenou oběda. Cena oběda je stanovena pro danou kategorii strážníka a školní rok. Na začátku každého dalšího měsíce se bude platit stravné dle stravovacích dnů po odečtu odhlášených obědů za uplynulý měsíc. Platba za stravné se provádí bezhotovostním příkazem, inkasem nebo složenkou do 15. dne měsíce. Nedodržení termínu platby může být důvodem k ukončení stravování ve školní jídelně. Po ukončení školního roku či stravování se případný zůstatek stravného dle požadavku strážníka převede na jeho účet nebo se vyplatí v hotovosti u účetní školy.
9. Při účasti žáků na hromadných akcích školy (výlety, exkurze, kurzy, aj.), jejíž doba trvání přesahuje časový rozpis výdeje obědů, se obědy odhlašují nejpozději 3 dny před odjezdem na akci - o termínu konání akce informuje pedagog vedoucí školní jídelny a předá jí seznam žáků, kteří se akce účastní.
10. Jídelníček sestavuje a za jeho úroveň zodpovídá vedoucí školní jídelny na základě závazných pravidel.
11. Jídelníček na následující týden je vyvěšován vždy nejpozději v pátek ve školní jídelně, ve vestibulu školy, v mateřské škole, na webových stránkách školy a v informačním systému.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. V prostorách školní jídelny se žáci chovají ohleduplně, řídí se pokyny pedagogů a pracovníků jídelny.
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dohled a to dle rozpisů dohledů, který je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném místě.
3. Pedagogický dohled odpovídá za pořádek v prostorách školní jídelny, žáky nenutí násilně do jídla, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků, sleduje a

koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků.

4. Pedagogický dohled zajišťuje zamezení vstupu do školní jídelny osobám, které se zde nestravují.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dohledu.
6. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se zde nestravují.
7. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogickým dohledem.
8. Ve školní jídelně je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strážníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany žáků

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. V prostorách školní jídelny se žáci chovají tak, aby nedošlo ke škodě na majetku jídelny.
3. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně pedagogickému dohledu ve školní jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
4. Škodu, která byla způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
5. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen uhradit.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

V Dolanech dne 22. 8. 2024

Mgr. Petr Piriomov

ředitel školy